

Corps : Ingénieur-e d'Etudes

Nature du concours : interne

BAP : J « Gestion et Pilotage »

Emploi-type : **Chargé-e de la gestion financière et comptable**

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet : <http://referens.enseignementsup-recherche.gouv.fr>

## ➤ LOCALISATION DU (DES) POSTE(S)

Nombre de poste(s) ouvert(s) : 1

Localisation du (des) poste(s) : **Direction des Services Comptables – Service de la Qualité Comptable – Campus Bordeaux-Carreire**

Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf> du 31 mars au 28 avril 2022, cachet de la poste faisant foi (sous réserve de confirmation au Journal Officiel).

## ➤ ACTIVITES ESSENTIELLES

**Poste de chef du service de la qualité comptable**

**Qualité comptable et contrôle interne**

- Définir des outils permettant de garantir la fiabilité et la traçabilité des opérations financières et comptables dans le respect des normes et des référentiels comptables, pour améliorer la qualité des comptes, gage de l'optimisation de la gestion et du pilotage
- Participer à l'élaboration et à l'alimentation du tableau de bord stratégique de la présidence
- Bâtir le tableau de bord de l'agent comptable
- Promouvoir la méthodologie de contrôle interne
- Réaliser et mettre à jour la cartographie des risques comptables sur les flux financiers, en collaboration avec le contrôleur interne de l'université et en transversalité avec la direction des finances et la direction des ressources humaines
- Définir et actualiser le plan d'actions annuel visant à maîtriser les risques
- S'assurer de l'avancée des actions à réaliser par les services comptables
- Proposer et déployer un plan de contrôle de supervision sur les flux financiers, réalisé par le technicien en contrôle permanent
- Analyser les anomalies détectées, proposer des corrections et des pistes d'amélioration et informer les structures concernées
- Proposer et mettre en œuvre un plan de contrôle interne propre à la direction des services comptables
- Accompagner les chefs des services comptables dans leur appréhension du contrôle interne en mettant en œuvre des dispositifs de contrôle partagé avec le service de la qualité comptable
- Apporter des outils de contrôle et les adapter aux besoins des services
- Valider et collecter les procédures comptables
- Bâtir un calendrier de gestion comptable en aidant le service comptabilité à organiser le suivi et l'apurement régulier des comptes de tiers
- Réaliser les contrôles mensuels avant la transmission des fichiers budgétaires et comptables à l'Infocentre de l'Etat
- Assurer une mission de conseil auprès des composantes en matière financière et comptable (mise en œuvre de la réglementation et des instructions budgétaires et comptables)
- Participer à l'animation de réunions sur les thématiques comptables
- Assurer la veille réglementaire et l'actualisation des bases documentaires et en assurer la diffusion

## **Compte financier et audits**

- Rédiger l'annexe des comptes annuels et le rapport du compte financier sous l'autorité de l'agent comptable
- Proposer des analyses pertinentes justifiant la variation des comptes et des ratios comptables
- Participer à l'élaboration du compte financier sur chiffres et procéder aux vérifications de cohérence des états comptables
- Participer à la rédaction des analyses financières et notes synthétiques à destination des auditeurs et des commissaires aux comptes
- Participer à la centralisation des demandes des commissaires aux comptes et des auditeurs, les répartir entre les services concernés et s'assurer de leur réalisation

## **Suivi des immobilisations**

- Encadrer l'activité du référent comptabilité des immobilisations
- Fiabiliser le haut du bilan
- Dans le cadre de la dévolution, préparer et saisir les écritures comptables complexes de transfert de propriété
- En lien avec le pôle patrimoine et la mission Campus, réaliser les mises en service immobilières et procéder à la mise à jour de l'inventaire immobilier
- Calculer et comptabiliser les amortissements et les reprises
- Organiser la procédure d'inventaire physique (sorties d'inventaire, étiquetage des biens)
- S'assurer de la complétude du logiciel de suivi de l'actif
- Piloter l'activité en créant des tableaux de bord et suivre les indicateurs
- Créer des requêtes financières et comptables utiles en interne mais aussi aux composantes de l'établissement
- S'impliquer dans les groupes de travail de l'éditeur du système d'information financière

## **Encadrement**

- Assumer les fonctions de management hiérarchique (entretiens d'évaluation, suivi de la carrière des agents, recrutements)
- Planifier l'activité des personnels en anticipant les pics d'activité
- Former ses collaborateurs et s'assurer de l'actualisation de leurs connaissances
- Animer les relations internes avec les autres services comptables

## **➤ COMPÉTENCES PRINCIPALES**

### **- Connaissances :**

- Connaissance approfondie des règles et techniques de la comptabilité publique
- Connaissance de la comptabilité propre aux immobilisations
- Connaissance des principes de contrôle interne
- Connaissance de l'environnement des EPSCP

### **Compétences opérationnelles :**

- Analyser les données comptables et financières
- Analyser et schématiser un processus financier
- Savoir rédiger des notes, instructions et synthèses à destination d'un public averti
- Savoir vulgariser les notions comptables et communiquer auprès d'un public non initié
- Avoir une parfaite maîtrise des logiciels financiers et comptables
- Rédiger et faire appliquer des procédures
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Avoir le sens de la communication
- Etre organisé et méthodique
- Savoir alerter en cas de dysfonctionnement

**- Compétences comportementales :**

- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat avec les autres services
- Avoir le sens du relationnel et de la diplomatie
- Être dans une démarche d'amélioration continue
- Savoir communiquer, former et informer
- Etre précis et rigoureux, savoir prioriser et planifier les actions
- Faire preuve de rigueur et de fiabilité

**➤ ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

Le service de la qualité comptable est un service innovant dont les missions s'accroissent au fur et à mesure que se déploie le contrôle interne. Chargé de promouvoir les méthodologies de maîtrise des risques, le chef du service participe, auprès du contrôleur interne de l'établissement, au développement du contrôle interne en pilotant le contrôle interne comptable. Il anime également cette mission auprès des autres chefs des services comptables et doit faire montre d'une importante capacité à porter le changement.

Le chef de service est amené à interagir avec l'ensemble des entités de l'université. La communication orale et écrite est un élément essentiel de son activité.

La charge de travail fluctue en fonction du calendrier budgétaire et comptable. Le poste nécessite une grande réactivité.